

**T.C
NİĞDE VALİLİĞİ
NİĞDE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: NİĞDE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Selçuk Mahallesi Ethem Onbaşı Caddesi Şenlik Sokak No:5 NİĞDE	Coğrafi Konum (link)*:	https://earth. app.goo.gl/hWmyMC
Telefon Numarası:	(0388) 232 33 95	Faks Numarası:	(0388) 232 33 99
e- Posta Adresi:	189460@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.nigdehem. meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	189460	Öğretim Şekli:	Tam Gün/ Yetişkin Eğitim

SUNUŞ



Her alanda olduğu gibi eğitim alanında da planlı hareket etmenin önemi günden güne daha iyi anlaşılmaktadır. Stratejik planlama ise son yıllarda sıkça karşılaştığımız kavramlardan birisi olmuştur. Bulunduğumuz durumu, ulaşmak istediğimiz konumu, bu konuma ulaşabilmek için hangi amaçları kullanmamız gerektiğini ve geldiğimiz noktayı nasıl ölçeceğimizi önceden belirlemenin adıdır stratejik planlama. Bu bilinçle kurumumuzun durumunun tespiti, bu konumdan hangi konuma ulaşmak istediğimizi ve ulaşmak istediğimiz konuma hangi amaçlarla gelebileceğimizi, geldiğimizi belirlemenin adıdır stratejik planlama. Eğitim, doğası gereği sürekli iyileştirmenin arandığı bir alandır. Eğitimde çağdaşlığı, sadece yeni bilgileri ve teknolojik gelişmeleri eğitime yansıtarak yakalayabilmek mümkün değildir. Sürekli değişen anne-baba (veli) ihtiyaçlarını karşılamak, niteliği değişen eğitim problemleriyle baş etmek de çağdaşlığın gereklerindendir. Toplumun lokomotifini olan eğitimde başarıya ulaşmak; ancak kararlı ve sistemli bir çalışmayla mümkün olabilir. Eğitim seviyesinin hızla yükselmesi, toplumlar arası iletişimin artması, iletişim ve bilgi teknolojilerindeki hızlı gelişmeler değişmeyi ortaya çıkaran ve önemli ölçüde etkileyen faktörlerdendir. Teknolojik yenilikleri yakalayabilme ihtiyacı insanları yeni arayışlara yöneltmiştir. Endüstri dünyası artık çalışanlardan geniş boyutlu beceri ve karmaşık iş dünyasında gerekli olan yeterlikler ve takım çalışmalarında daha etkin olabilmek için sosyal yeterlik ve beceri aramaktadır Hedefleri ve idealleri olan, insanların çağın refah standartlarına ulaştırmayı amaçlayan toplumların değişimi, “isteğe bağlı” değil; bir gereklilik ve olağan bir süreklilik olarak algılanması beklenir. Yakın zamana kadar on yıllara, yüzyıllara yayılan gelişmeler ve değişimler artık yıllara, aylara, hatta günlere sığmaktadır.

ORHAH ÇETİN

KURUM MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	14
2.7.2 İnsan Kaynakları	15
2.7.3 Teknolojik Düzey	19
2.7.4 Mali Kaynaklar	20
2.7.5 İstatistik Veriler	21
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	22
2.9. GZFT Analizi	23
2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler	23
2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler	24
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	24
2.11 Misyon	25
2.12 Vizyon	26
Temel Değerler	26
3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
Stratejik Amaç 1:	27
Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara talep oranı, kursa devam oranını artırmak için etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	27
3.1 Stratejilerin Belirlenmesi	30
3.2 Maliyetlendirme	31
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32
EKLER:	33

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Orhan ÇETİN	Kurum Müdürü	Ekrem BOZBUĞA	Md. Yrd.
Durmuş ALTUNSU	Md. Yrd.	Mehmet YILMAZ	Öğretmen
Metin KUYTEMİZ	Öğretmen	Vedat ÇİCEK	Öğretmen
Alper Kürşad SARI	Okul Aile Bir. Ü.	Zübeyde CEYLAN	Öğretmen
Levent YORGUN	Okul Aile Birliği B.	Derya DEMİRTOKA	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi Kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

İlimizde; Milli Eğitim Bakanlığı Halk Eğitimi Genel Müdürlüğünün emriyle 1960 yılında İl Halk Eğitimi Danışma ve İş Birliği Kurulu adı altında bir kurum ihdas edilerek, Yaygın Eğitim faaliyetleri başlatılmıştır. Merkez İlçe de 25.07.1961 yılında Halk Eğitimi Merkezi bağımsız müdürlük olarak geçici binalarda resmen kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. O yıllarda Halk Eğitimi çalışmaları genellikle A.B.C tipi Halk Dershaneleri olup, Okuma-Yazma, Demircilik, Marangozluk kursları gibi çalışmalar yapılmıştır.

Daha sonraki yıllarda; Halk Dershanelerine ilave olarak Halk Okuma Odaları, Gezici Köy Kadın Kursları açılarak toplum kalkınması ve kültür çalışmaları sürdürülmüştür. Bu hizmetler şehir ve köylerimizin değişik yer ve bina eklentilerinde, zor şartlarda 10 yıl süreyle verilmiştir. 1993 yılına kadarda belirtilen olumsuz fiziki kapasite, personel ve ara-gereç şartlarıyla, fakat artan hızla, artan, genişleyen ve rağbet gören bir şekilde faaliyetler sürdürülmüştür.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. Bu işlemler yetkili ve deneyimli idarecilerimiz ve personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir. Merkezimiz bünyesinde açık öğretim bürosu açılmış ve bu büroda her türlü danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Kuruluşundan beri kendine ait hiç binası olmayan Merkezimiz ilk defa EYLÜL 1993 yılında inşaatı bitirilen Tip Proje Hizmet Binasına kavuşarak, ilimiz Selçuk Mahallesi Şenlik Sokak No:5 NİĞDE adresinde, olumlu ve başarılı çalışmalarına devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılından itibaren uygulanan Niğde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 6 performans göstergesi ve 9 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır. Halk Eğitimi Merkezimiz genel ve meslek kurslarımızda (2019-2020) verilerine göre toplam kursiyer sayımız 30619 iken 2021 yılı verilerinde bu sayının 10405'e kadar yükseldiği, 2022 yılında 36795 e ulaşıldığı ve 2023 yılında belirlenen 40.000 hedefi aşarak 42948kursiyer sayısına ulaşılarak hedefin aşılmış olduğu gözlemlenmektedir. Gözlenen bu artışın diğer kurslara göre az olmasının en önemli sebebi, pandemi ve salgın hastalıklar (Covid-19) dır. 2019-2020 verilerine göre belirlenen hedeflere 2022-2023 eğitim-öğretim yılı sonunda ulaşılmıştır. Kurumun genel işleyişi ve stratejik plan doğrultusunda çalışan ekibimizin hedeflerine 2018 yılında mevcut

kursiyer sayımız 20839 iken 2023 yılı sonunda bu sayı 42948 e yükselmiştir. hedefe ulaşma başarısı 2 katını geçtiği görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğı, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğı, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğı, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliğı, esaslarına ve diğler ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurum müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları incelenerek, bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kursiyer İşleri Kurs kayıt işleri Açık Öğretim kayıt işleri Kurs Devam-Devamsızlık Sertifika işlemleri Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Kursiyerlere rehberlik yapmak ve Rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
Sosyal faaliyetler	Tiyatro – Halk Oyunları – Konser - Sergiler
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro – Halk Oyunları – Konser - Sergiler
Okul aile birliği faaliyetleri	yok
Öğrencilere yönelik faaliyetler	yok
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	yok
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	yok

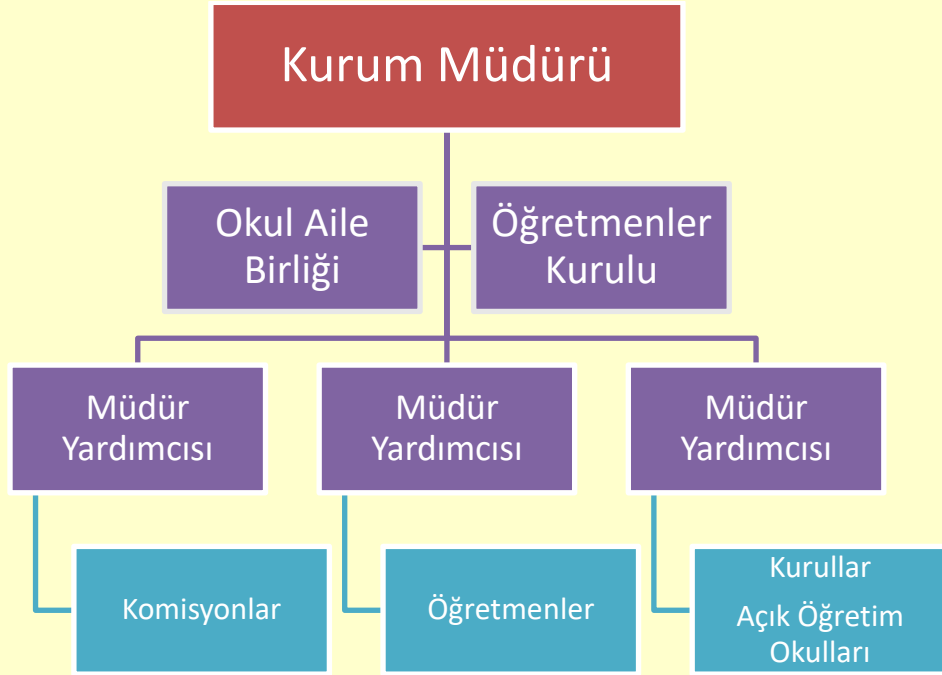
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç ve Dış paydaşlar,

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR
Millî Eğitim Bakanlığı		X
Valilik		X
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X
İl Milli Eğitim Müdürlükleri		X
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X	
Kursiyerler	X	
Okul Aile Birliği	X	
Üniversite		X
Özel İdare		X
Belediyeler		X
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X
Muhtarlık		X
İşveren kuruluşlar		X

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz



Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Kursiyer sayıları	Dönemsel olarak değişkenlik göstermektedir.
Akademik başarı verileri	e-Yaygın kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	Kurs öğretmenleri tarafından öğrenme-Öğretme yöntemleri uygulanır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Yaygın kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda kurslarda 1/5 devamsızlık dışına çıkılmaz.
Kurs disiplinini etkileyen faktörler anketi	Yaygın Eğitim yönetmeliğince Kurum idaresi tarafından uygulanır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Bir merkez müdürlük binası, bir ek hizmet binası, bir ek derslik binası (Eski Endüstri Meslek lisesi)

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Adı Soyadı	Görevleri
Orhan ÇETİN	Kurum Müdürü
Ekrem BOZBUĞA	Müdür Yardımcısı
Durmuş ALTUNSU	Müdür Yardımcısı
Cihangir DENİZ	Müdür Yardımcısı
Yücel ÇELİK	Yönetim İşleri ve Büro Memuru
Mustafa ÇALIM- Sevda DOKUZ- Kader ALTUN	Yardımcı Hizmetler Personeli

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı	Katıldığı yıllar	Belge Saati
Orhan ÇETİN	Müdür	37	202-2023	293
Cihangir DENİZ	Müdür Yardımcısı	21	202-2023	216
Ekrem BOZBUĞA	Müdür Yardımcısı	22	202-2023	234
Durmuş ALTUNSU	Müdür Yardımcısı	19	202-2023	234

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	0	0	0	0
4-6 Yıl	-	0	0	0	0
7-10 Yıl	El Sanatları- yiyecek içecek hizmt. Bilgisayar,	3	1	8	4
11-15 Yıl	Çocuk gelişimi	1	1	11	2
16-20	Türkçe öğretmenliği, Çocuk Gelişimi	1	2	17	3
20 ve üzeri	Sınıf öğretmenliği, çocuk gelişimi, okul öncesi, fen bilimleri,	5	5	23	8

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı	2022-2023	Toplam saati
NİLÜFER DAĞ	EL SANATLARI	12	2022-2023	281
AYŞE ÖZDEMİR	HAZIR GİYİM	24	2022-2023	50
METİN KUYTEMUZ	YİYECEK İÇECEK HİZM.	19	2022-2023	129
DERYA DEMİRTOKA	EL SANATLARI	10	2022-2023	234
GÜLSÜN TEKİN	HAZIR GİYİM	10	2022-2023	65
MEHMET YILMAZ	BİLGİSAYAR	10	2022-2023	95
DERYA ERDOĞAN	ÇOCUK GELİŞİMİ	9	2022-2023	261
NESLİHAN ÜNSAL	EL SANATLARI	8	2022-2023	47
VEDAT ÇİÇEK	İNGİLİZCE	8	2022-2023	218
EKREM ÇOLAK	SINIF	8	2022-2023	225

	ÖĞRETMEN LİĞİ			
SEHER TIRAŞ		33	2022-2023	237
ŞULE KÖKEN ÇALIŞIR	ÇOCUK GELİŞİMİ	7	2022-2023	211
ZÜBEYDE CEYLAN	OKUL ÖCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	32	2022-2023	522

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Ön lisans	29	1
2	Hizmetli	1	2	Lise-lise -Ön lisans	32-8-8	3

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yaparak personele yazılı olarak bildirmek, yetkili kurul, komisyon ve ekipleri oluşturmak, öğretmenlerin de görüşlerini alarak okutacakları dersler ile atölye, laboratuvar ve işletmelere ilişkin görevlerin dağılımını yapmak, aylık karşılığı ders görevini dolduramayan öğretmenler ile boş geçen dersleri süresi içerisinde millî eğitim müdürlüğüne bildirmek, öğretim programları ile eğitim öğretimle ilgili kaynakların kurumda bulundurulmasını sağlamak.
Müdür Yardımcısı	Kayıt ve kabul, eğitim, öğretim, devam, izin, disiplin işleri ile diğer yönetim konularının ve bunlarla ilgili defter, dosya ve belgelerin düzenlenmesi, takip edilmesi ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Müdür Yardımcısı	Aylık maaş ve ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Müdür Yardımcısı	Kurs kayıt sistemleri, Sertifika işlemleri, E-Yaygın işlemleri. Açık Öğretim Okulları
Öğretmenler	Eğitim öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı sağlamak, öğrencilere sevgi ve şefkatle yaklaşmak, kişisel sorunlarını sınıfa yansıtmamaya özen göstermek, izleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklamak, öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak çağdaş eğitim öğretim teknikleriyle teknolojik kaynakları kullanmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışmaların takibini yapmak, Kuruma gelen çağrılarını cevaplamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmet yerlerini temizlemek.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans
-----------------	---

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	53	55	55	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	5	5	0
Projeksiyon Sayısı	10	10	10	0
TV Sayısı	5	5	5	0
Yazıcı Sayısı	5	5	5	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	35 Mbps	35 Mbps	50 Mbps	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2		
Ekipman Odası	X		2		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	6285942,90	650000,00	820000,00	1100000,00	1300000,00
Okul Aile Birliği	275000,00	300000,00	315000,00	330000,00	350000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	6560942,90	950000,00	1135000,00	1430000,00	1650000,00

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler.
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı.
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri.
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri.

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4002,56		3719,72		29763,00
Küçük Onarım		0		0		162160,00
Bilgisayar Harcamaları		5100,00		0		15500,00
Büro Makinaları Harcamaları		0		14100,00		5500,00
Telefon		507,75		618,00		1105,50
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		16520,00		22499,64		16998,00
GENEL		26130,31		40937,36		231026,50

2.7.5 İstatistik Veriler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	3+3+2	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha		-
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	1	-
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı		-
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	3	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	2	
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		-
Okul Oturma Alanı (m2)	490	Pansiyon		-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	510			
Okul Kapalı Alan (m2)	1470			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	49			-
Tuvalet Sayısı	9		7	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz

Çevre analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde kurumumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeleri fırsat, aksine gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanları ise tehdit olarak ele alınmıştır.

Kurum dışı analiz yapılmadan önce üst politika belgeleri çalışılmıştır. Bu çalışma ile birlikte kurum dışı analizin yasal dayanakları belirlenmiş ve bu noktadan hareketle yapılacak çalışmanın temel çerçevesi çizilmiştir.

Kurum dışı analizi yaparken özellikle politik, ekonomik, siyasi, teknolojik, hukuki ve ekolojik (PESTLE) faktörler dikkate alınarak çalışılmıştır. Kurum dışı analiz için öncelikle kurumdan hizmet alan birinci dereceden paydaşlarımıza, Niğde Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün hizmetlerine ilişkin genel memnuniyet düzeyi anketi uygulanmıştır.

1.Soru: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim

	Kişi Sayısı	Yüzde	Geçerli Yüzde	Toplam Yüzde
Kesinlikle katılıyorum	275	55,0	55,0	55,0
Katılıyorum	125	25,0	25,0	80,0
Kararsızım	100	20,0	20,0	100,0
Toplam	500	100,0	100,0	

2.Soru:Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum

	Kişi Sayısı	Yüzde	Geçerli Yüzde	Toplam Yüzde
Kesinlikle katılıyorum	175	35,0	35,0	35,0
Katılıyorum	250	50,0	50,0	85,0
Kararsızım	50	10,0	10,0	95,0
Katılmıyorum	25	5,0	5,0	100,0
Toplam	500	100,0	100,0	

3.Soru: Okulun Rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum

	Kişi Sayısı	Yüzde	Geçerli Yüzde	Toplam Yüzde
Kesinlikle katılıyorum	225	45,0	45,0	45,0
Katılıyorum	75	15,0	15,0	60,0
Kararsızım	125	25,0	25,0	85,0
Kısmen Katılıyorum	25	5,0	5,0	90,0
Katılmıyorum	50	10,0	10,0	100,0
Toplam	500	100,0	100,0	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sonuçlar ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir ana başlıkta birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurum kültürü, iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları belirlemektedir ve ayırırda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Kursiyerler	1-Kursiyerlerimizin hazır bulunuşluluk düzeyi ve motivasyonlarının yüksek olması.
Çalışanlar	1-Kurum personelinin tecrübeli olması. 2-Kurum personelinin nitelikli olması. 3- Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
Bina ve Yerleşke	1-Merkez bina ve Ek binamızın merkezde olması ulaşım rahatlığını sağlamaktadır. 2- Sınıf mevcutlarının/ kapasitelerinin uygun olması.
Donanım	Sınıflarda ve BT sınıflarında kursiyer ve öğretmenin ihtiyacını karşılayacak cihazların tam olması.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin olması
Yönetim Süreçleri	1-Kurslarımızın ücretsiz olması. 2-Kurumumuzun 7 den 70 e herkese hitap etmesi. 3-Kursların yılın 12 ayı merkez ve köylerde gecikmeden açılabilmesi.
İletişim Süreçleri	Sosyal medya sayfalarının ve Halk Eğitim internet sitesinin güncel tutulması, kayıt sisteminin internet üzerinden çevrimiçi yapılması.

Zayıf Yönler

Kursiyerler	Devamsızlık yapan kursiyerlerin oranının yüksek olması
Çalışanlar	Yardımcı, teknik hizmetler sınıfındaki personel sayısındaki yetersizlik.
Bina ve Yerleşke	Merkez mahalle ve köy kurslarındaki yer araç ve gereçlerin yetersizliği.
Donanım	Bazı donanım malzemelerinin eksik olması.
Bütçe	Kurumumuzun bütçesinden bazı kurslar için malzeme alımının yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	1.Belediyemizin eğitime önem veriyor olması 2.Diğer kamu kuruluşları ile işbirliği halinde kurs, faaliyetler düzenlememiz.
Ekonomik	
Sosyolojik	Meslek Eğitim Kurslarının giderek önem kazanması.
Teknolojik	Teknolojinin ilerlemesiyle eğitime olan ihtiyacın artması.
Mevzuat-Yasal	Bazı Kurs sertifikalarının bazı mesleklerde zorunlu tutulması.
Ekolojik	İlimizde olumsuz iklim koşulları ve coğrafi engeller olmaması.

Tehditler

Ekonomik	Kurs sonunda istihdamın kısıtlı olması.
Sosyolojik	Okul çevresinde öğrencilere olumsuz örnek teşkil eden bireylerin varlığı
Teknolojik	Teknolojik ürünlerin pahalı olması.
Mevzuat-Yasal	Kurs açılmasında kursiyer sayısı 12 zorunluluğu.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Yüzde 80 oranında gerçekleşmiştir.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.
Paydaş Analizi	Kursiyerlerle rehberlik ve sosyal etkileşim sağlanmalıdır.	Sosyal medya kullanımı artırılmalıdır.
Okul İçi Analiz	Kurs öğretmenleri ile sosyal alanlar genişletilmedi.	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi.

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

2.11 Misyon

Milli Eğitimin temel amaçları, Atatürk ilke ve İnkılâpları doğrultusunda evrensel düşünen olayları neden-sonuç ilişkisi içinde sorgulayan kendini ve çevresini tanıyan, yapıcı, yaratıcı, üretken, girişimci, araştırmacı, 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler ile donanmış bireyler yetiştirmek.

2.12 Vizyon

Merkezimiz tüm kursiyerlerini yüksek etik, sosyal ve akademik standartlara sahip, sürekli ve öğrenen, ulusal ve uluslararası toplumların değerli bireyleri olarak yetiştirmeyi ve tüm ülkede örnek alınacak bir eğitim kurumu olmayı vizyon olarak benimsemiştir.

Temel Değerler

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
2. Milli ve Evrensel Değerlere Bağlılık
3. Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım
4. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
5. Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlılık
6. Genellik ve eşitlik
7. Her yaşta Herkes için Eğitim
8. Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı
9. Fırsat ve imkân eşitliği,
10. Süreklilik
11. Tarafsızlık ve Güvenilirlik
12. Değişim ve Gelişime Açık Olma
13. Katılımcılık
14. Hoşgörü
15. Bilimsellik
16. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
17. Çözüm Odaklılık
18. İşbirliği

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara talep oranı, kursa devam oranını artırmak için etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kurslarımızın tanıtımı ile kurslara katılım oranları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2 Kurslar da kaliteli bir eğitim sağlanarak kursiyerlerin topluma uyum ve kendilerine güven sağlamasına yardımcı olunacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Hedef Kartları

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
Okul Türü	Halk Eğitimi Merkezleri								
Amaç 1	A.1. Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara talep oranı, kursa devam oranını artırmak için etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1. Kurslarımızın tanıtımı ile kurslara katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Eğitim bölgesindeki hayat boyu öğrenme kurs taleplerinin karşılanma oranı (%)	20	80	82	84	86	88	90	6 Ay	Yıllık
PG 1.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımına yönelik yapılan görünürlük faaliyetleri düzeyi (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çok iyi)	20	2	2	2	3	3	3	6 Ay	Yıllık

PG 1.3 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Broşür, Ziyaret, Yerel medya, İnternet, sergi vs.)	20	1	2	3	4	5	5	6 Ay	Yıllık
PG 1.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	20	1	2	3	4	5	5	6 Ay	Yıllık
PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S.1 Merkezin sorumluluk alanında gelen kurs taleplerinin karşılanma oranını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır								
	S.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımı etkin şekilde yapılacaktır.								
	S.3 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri Broşürlerle, hedef kitle ziyaretleriyle, Yerel radyo-TV medya programlarıyla, İnternet sayfalarıyla, sergilerle vs. çeşitli çalışmalarla daha fazla tanınır hale getirilecektir.								
	S.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin tanınırlığı ve etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.								
	S.5 Kurumun engel durumuna göre her bireyin ulaşımına uygunluğu sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺58.000,00								
Tespitler	İlgili alanlarda çalışmalar sürekli devam etmektedir								
İhtiyaçlar	Ek binada engellilere yönelik asansör temini ve diğer gerekli düzenlemeler.								

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Okul Türü	Halk Eğitimi Merkezleri								
Amaç 2	A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 2.1	H.2.1 Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurs sayısı	20	3	4	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık
PG 2 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı	20	15	20	25	30	35	40	6 Ay	Yıllık
PG 3 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 4 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	20	60	70	80	90	100	120	6 Ay	Yıllık
PG 5 Kurumun Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.								
	S2:Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin toplumsal entegrasyonları ve sosyal yaşam becerileri için eğitimde yenilikçi ve kapsayıcı yaklaşımları uygulayan ve destekleyen stratejiler geliştirilecektir.								
	S3. Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetleri ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır								
	S4. Kurumsal, yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılım artırılacaktır.								
	S5. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla buluş, patent, marka, fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.								
	S6. Aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir.								
Maliyet Tahmini	₺49.000,00								
Tespitler	İlgili alanlarda çalışmalar sürekli devam etmektedir.								
İhtiyaçlar	Herhangi bir ihtiyaç mevcut görülmemektedir.								

Tema	Kurumsal Kapasite
Okul Türü	Halk Eğitimi Merkezleri
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki Eğitim Merkezinin kapasitesi artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Atölye ve işlik, salon vs. ortamların yeterlilik durumu (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çok iyi)	20	2	2	2	2	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Kurumun İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yeterlilik durumu (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çok iyi)	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.									
	S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır									
	S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.									
	S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, sağlıklı ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.									
	S5. Kurumun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺65.000,00									
Tespitler	Kurumun ilgili alanlarına gerekli bakımlar yapılmış olup; ihtiyaç halinde gerekenler yapılmaya devam edecektir.									
İhtiyaçlar	Şu anda herhangi bir ihtiyaç yoktur.									

3.1 Stratejilerin Belirlenmesi

- Yetişkin eğitiminde öğretmenlerin uluslararası projelerde etkin rol alabilmeleri için kültürel farkındalık, teknoloji kullanımı, proje yönetimi, iletişim ve işbirliği, eleştirel düşünme ve problem çözme, dil yetkinliği ve kişisel gelişim becerileri gibi anahtar yeterlilikleri geliştiren stratejiler uygulanacaktır.
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını destekleyici önlemler alınacaktır.

- Kurumsal teknolojik altyapıyı iyileştirilerek etkili öğrenme ortamları oluşturulacaktır.
- Atölyelerde eksik donanım-malzeme tespit edilerek eksiklerin giderilmesi sağlanacaktır.
- Derneklerle iletişime geçilerek tanıtım toplantıları yapılacaktır.
- Açık Lise ve Açık Ortaokula kayıtlı olup kaydı silik öğrencilerin kaydının yapılması teşvik edilecek.

Kurslarda özel eğitim öğrencilerine yönelik etkili destek sağlamak amacı ile, bireysel ihtiyaçlara uygun eğitim stratejileri geliştiren ve uygulayan öğretmenler için kapsamlı bir eğitim programı oluşturulacaktır.

- Hayat boyu öğrenme kapsamında kişisel gelişimi destekleyici faaliyetler düzenlenecektir. Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

3.2 Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Maliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺35.000,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	58.000
Hedef 1.1	₺25.000,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	48.000
Amaç 2	₺30.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	49.000
Hedef 2.1	₺25.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	₺5.000,00	44.000
Amaç 3	₺35.000,00	₺7.000,00	₺5.000,00	₺8.000,00	₺10.000,00	65.000
Hedef 3.1	₺30.000,00	₺8.000,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	57.500
Genel Yönetim Giderleri	₺50.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺280.000
TOPLAM	180.000	65.000	80.000	102.500	124.000	650.500

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme çalışmaları ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme çalışmaları 6 aylık periyotlar halinde gerçekleştirilecek olup yıllık olarak faaliyet raporları hazırlanacaktır

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√		
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İl Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler Ve Diğer Çalışanlar	√				
Kursiyerler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık Ve İskân Müdürlüğü		0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		0			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

K -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Kursiyerler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Kursiyerler				√	√	√				√
Veliler				√						
Üniversiteler							0	0		√
Medya							0	0		
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları										
Diğer Kurumlar		0								
Özel sektör				0			0	√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Öğretmen Anketi:

1.Soru: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır

	Kişi Sayısı	Yüzde	Geçerli Yüzde	Toplamlı Yüzde
Kesinlikle katılıyorum	11	84,6	84,6	84,6
Katılıyorum	2	15,4	15,4	100,0
Toplam	13	100,0	100,0	

2.Soru:Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

	Kişi Sayısı	Yüzde	Geçerli Yüzde	Toplamlı Yüzde
Kesinlikle katılıyorum	10	76,9	76,9	76,9
Katılıyorum	3	23,1	23,1	100,0
Toplam	13	100,0	100,0	

3.Soru:Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

	Kişi Sayısı	Yüzde	Geçerli Yüzde	Toplamlı Yüzde
Kesinlikle katılıyorum	9	69,2	69,2	69,2
Katılıyorum	3	23,1	23,1	92,3
Kararsızım	1	7,7	7,7	100,0
Toplam	13	100,0	100,0	

4.Soru:Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm

	Kişi Sayısı	Yüzde	Geçerli Yüzde	Toplamlı Yüzde
Kesinlikle katılıyorum	7	53,8	53,8	53,8
Katılıyorum	5	38,5	38,5	92,3
Kararsızım	1	7,7	7,7	100,0
Toplam	13	100,0	100,0	

5.Soru:Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

	Kişi Sayısı	Yüzde	Geçerli Yüzde	Toplamlı Yüzde
Kesinlikle katılıyorum	9	69,2	69,2	69,2
Katılıyorum	4	30,8	30,8	100,0
Toplam	13	100,0	100,0	

